

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
ЭКОНОМИКА ЖӘНЕ БИЗНЕС ЖОҒАРЫ МЕКТЕБІ
"МЕНЕДЖМЕНТ" КАФЕДРАСЫ

БЕКІТЕМІН
ЭжБЖМ деканы

Бимендиева Л.А

"23" 06 2023 ж.



ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

ID 92485 "Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің негіздері"
6B04101 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы бойынша

Курс – 2
Семестр – 3
Кредит саны – 9

Алматы 2023 ж.

"Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің негіздері"
пәнінің оқу-әдістемелік кешенін дайындаған э.ғ.д., профессор О.Абралиев

6B04101 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы бойынша жұмыс оқу
жоспарының негізінде дайындалған

"Менеджмент" кафедрасының мәжілісінде қарастырылып ұсынылды.

"13" 06 2023 ж., хаттама № 23

Кафедра меңгерушісі



Тұргинбаева А.Н.

СИЛЛАБУС

2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі

6B04101 "Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы

Пәннің ID және атауы	Білім алушының өзіндік жұмысын (БӨЖ)	Кредиттер саны			Кредиттердің жалпы саны	Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы (ОБӨЖ)
		Дәрістер (Д)	Семинар сабақтар (СС)	Зерт. сабақтар (ЗС)		
ID 92485 "Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің негіздері"	3	15	30		5	7
ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ						
Оқыту түрі	Циклы, компоненті	Дәріс түрлері	Семинар сабақтарының түрлері	Қорытынды бақылаудың түрі мен платформасы		
<i>офлайн</i>	Б	аралас	пікір--талас	Стандартты жазбаша - офлайн		
Дәріскер (лер)	Абралиев Оналбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор					
e-mail:	abraliyevobek@mail.ru					
Телефоны:	87017223812					
Ассистент (тер)	Жайназар Әсет, оқытушы					
e-mail:	zh.aset_05_98@mail.ru					
Телефоны:	87479659742					
ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ						
Пәннің мақсаты	ОН 1 – Қазақстан мен шет елдердегі мемлекеттік және жергілікті басқару органдарының құрылымы мен жүзеге асырылу механизмін білу;			Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті: ЖИ 1.1 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің ғылыми негіздері; ЖИ 1.2 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің қалыптасуын; ЖИ 1.3 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің құрылымы мен жүзеге асыру механизмдерін; ЖИ 1.4 – шет елдердегі мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін.		
Студенттерге Қазақстан Республикасында мемлекеттік және жергілікті басқаруды ұйымдастыру, қызмет ету және дамыту туралы түсініктерді қалыптастыру	ОН 2 – мемлекеттік және жергілікті басқару органдары жұмыс істейтін саяси, экономикалық, әлеуметтік ортаны талдау;			ЖИ 2.1 – мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің жұмыс жасау ортасын; ЖИ 2.2- мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің ұйымдастырушылық функционалдық құрылымын және құқықтық негіздерін; ЖИ 2.3- мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің құқықтық қамтамасыз жасалуын; ЖИ 2.4- мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің қағидаларын.		

	<p>ОН 3 – Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік және жергілікті басқару органдары қызметінің сипатындағы жүйелік сипаттарды анықтау;</p>	<p>ЖИ 3.1 – мемлекеттік және жергілікті басқару органдары қызметінің жүйелік сипатын; ЖИ 3.2 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін ақпараттық қамтамасыз жасалуын; ЖИ 3.3 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін сипатын анықтау; ЖИ 3.4 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің қызметін үрдісін бағалау,</p>
	<p>ОН 4 – мемлекеттік және жергілікті билік органдарының қызметін жетілдірудің тәжірибелік міндеттерін шешу кезінде мемлекеттік басқарудың жинақталған отандық және шетелдік тәжірибесін пайдалану;</p>	<p>ЖИ 4.1- - мемлекеттік және жергілікті басқаруда органдарында отандық тәжірибені пайдалану; ЖИ 4.2 – мемлекеттік және жергілікті басқаруда органдарында шетелдік заманауи әдістерді; ЖИ 4.3 – мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде баламалы шешімдерді анықтай алуы; ЖИ 4.4 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде жүзеге асырылатын шешімдерді болжай білуді.</p>
	<p>ОН 5 – мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің ішкі және сыртқы факторларына, олардың тиімділік өлшемдеріне талдау жүргізу; мемлекеттік және жергілікті басқару теориясы мен практикасы саласында жүйелі көзқарас пен түсініктерді айқындау.</p>	<p>ЖИ 5.1- мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің ішкі және сыртқы факторларды; ЖИ 5.2- мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің өлшемдерін талдау жүргізуді; ЖИ 5.3- мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің әлеуметтік-экономикалық тиімділігін анықтай алуы; ЖИ 5.4 - мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін дамытуды жетілдіру жолдарын.</p>
<p>Пререквизиттер Code IGU 1202</p>	<p>Мемлекетті басқару тарихы</p>	
<p>Постреквизиттер Code REU 4305</p>	<p>Аймақтық экономика және басқару</p>	
<p>Оқу ресурстары</p>	<p>Негізгі әдебиеттер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары". - Астана, 1 қыркүйек 2023 ж. 2. Қазақстан Республикасының Конституциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б. 3. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 -V ҚРЗ 4. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқаруды дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №522 Жарлығы 5. Қазақстан Республикасының жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы 	

6. Аширбекова Л.Ж. Пандемия жагдайында әлеуметтік саланы мемлекеттік реттеуді зерттеу-Алматы: Қазак университеті, 2023-102 б.
7. Бабынина Л.С., Литвинюк А.А., Иванова-Швец Л.Н. Современные технологии управления персоналом-М.: Инфра-М, 2023-220 с.
8. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления -Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020 -362 с.
9. Бондарь Н.С. Местное самоуправление -Москва: Юрайт, 2023 -386 с.
10. Бурлаков Л.Н. және басқалар. Мемлекеттік және жергілікті басқару- Алматы: CyberSmith, 2019.-324 б.
11. Васильев В.П., Деханова Н.Г., Холоденко Ю.А. Государственное и муниципальное управление-М.: Юрайт, 2023-314 с.
12. Говорова А.В., Золотина О.А., Миракян А.Г. и др.Сборник кейсов и практических заданий по управленческим дисциплинам-М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2023-113 с.
13. Долгих Ф.И. Теория государства и права - М.: Синергия., 2023-464 с.
14. Емельянов А.С., Ефремов А.А., Калмыкова А.В. Цифровая трансформация и государственное управление – М.: Инфротропик, 2022-224 с.
15. Жатқанбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазак университеті, 2021 – 206 с.
16. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов - Москва: Юрайт, 2021- 336 с.
17. Кудрявцева О.В. Устойчивое развитие территорий- МГУ имени М.В. Ломоносова, 2021-492 с.
18. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления-М.: Юрайт, 2023-582 с.
19. Ларичева Е.Н. - Местное самоуправление в единой системе публичной власти-- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020-343 с.
20. Липски С.А. Основы государственного и муниципального управления-М.: Кнорус, 2022-248 с.
21. Маркварт Э., Петухов Р.В., Иванова К. А. Институциональные основы местного самоуправления- М.: Проспект, 2019-344 с.
22. Мясникович М.В., Попков А.А. Теория и практика местного управления и самоуправления. Состояние, проблемы и предложения-М.:ЛитРес, 2021-160 с.
23. Попова Е.П., Минченко О.С., Ларионов А.В. и др. Государственное управление: теория, функции, механизмы-М.: НИУ ВШЭ, 2022-220 с.
24. Посткеңістік 15 елдегі мемлекеттік басқарудың эволюциясы: трансформацияның түрлілігі//<https://link.springer.com/book/10.1007/978-981-16-2462-9?sap-outbound-id=035DBE58D8EF66DDDBF9CD7F923E30EDF10226A3>
25. Прокофьева С.Е., Панина О.В., Еремина С.Г. и др. Государственное и муниципальное управление-М.: Юрайт, 2023-608 с.
26. Россинский Б.В. Проблемы государственного управления с позиций теории систем-М.: НОРМА; 2023-264 с.
27. Сардарян, Г.Т. Государственное управление в современном мире. Учебник для студентов бакалавриата и магистратуры. Москва: МГИМОУниверситет, 2020 - 169 с.
28. Сморгунов Л.В. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть I. Концепции и проблемы - Юрайт, 2023 -395 с
29. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления-М.: Юстиция, 2023-371 с.
30. Станислав Липски: Основы государственного и муниципального управления-М.: КноРус, 2021-248 с.
31. Тұрғынбаева А.Н. Ұйымдағы өзгерістерді басқару- Алматы: Қазак университеті, 2023-186 б.
32. Угурчиев О.Б., Угурчиева Р.У. Основы государственного и муниципального управления-М.: РИОР, 2022-378 с.
33. Чихладзе А.А., Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление - Москва: Юрайт, 2023. - 453 с.

Қосымша әдебиеттер:

1. Мырзагелді Кемел Мемлекеттік және жергілікті басқару-Астана, 2017-150 б.
2. Қазақстан Республикасының 2025 жылғы дейінгі Стратегиялық даму жоспары//ҚР Президентінің 2021 жылғы 26 ақпандағы №531 Жарлығы
3. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27ақпандағы №527 Жарлығы

	<p>4. Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарның тізілімін бекіту туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 20 сәуірдегі №560 Жарлығы</p> <p>5. Президенттік жастар кадр резерві туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 мамырдағы №580 Жарлығы</p> <p>6. ҚР қалалық және ауылдық билік деңгейлерінің дербестігі мен жауапкершілігін кенейту мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы// ҚР Президентінің 2021 жылғы 30 маусымдағы №60-VІІҚРЗ</p> <p>7. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік - Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.</p> <p>8. Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.</p> <p>9. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексті мен практикасы – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 – 382 б.</p> <p>10. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Behavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.</p> <p>11. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.</p> <p>12. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.</p> <p>13. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.</p> <p>14. О'Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.</p> <p>15. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.</p> <p>Зерттеушілік инфрақұрылымы</p> <p>1. Аудитория 221</p> <p>2. Дәріс залы - 226</p> <p>Интернет-ресурстар</p> <p>http://www.iprbookshop.ru/100396.html.— ЭБС «IPRbooks</p> <p>URL: https://urait.ru/bcode/519311</p> <p>URL: https://urait.ru/bcode/509711</p>
--	---

<p>Пәннің академиялық саясаты</p>	<p>Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.</p> <p>Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.</p> <p>Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.</p> <p>Сабаққа қатысуы. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.</p> <p>Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.</p>
--	--

Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Өртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.

Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail abraliyevobek@mail.ru немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a0e0hmxe1EadhF40d0DdG9V1VpuQZJ7rcF0qSyT_bdSI1%40thread.tacv2/%25D0%259E%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B8%25D0%25B9?groupId=a5302092-d1e1-4e8f-bbff-9cbce071d8c4&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b кеңестік көмек ала алады.

МООС интеграциясы (massive openline course). МООС-тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет. МООС модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.

Назар салыңыз! Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ МООС-та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				Бағалау әдістері			
Баға	Баллдардың сандық баламасы	% мәндегі баллдар	Дәстүрлі жүйедегі баға				
A	4,0	95-100	Өте жақсы	<p>Критериалды бағалау – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.</p> <p>Формативті бағалау – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.</p> <p>Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.</p>			
A-	3,67	90-94					
B+	3,33	85-89	Жақсы			<p>Формативті және жиынтық бағалау</p>	
B	3,0	80-84				<p>Дәрістердегі белсенділік</p>	
B-	2,67	75-79	Қанағаттанарлық			<p>Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі</p>	
C+	2,33	70-74				<p>Өзіндік жұмысы</p>	
C	2,0	65-69				<p>Жобалық және шығармашылық қызметі</p>	
C-	1,67	60-64				<p>Қорытынды бақылау (емтихан)</p>	
D+	1,33	55-59				<p>ЖИЫНТЫҒЫ</p>	
D	1,0	50-54				<p>100</p>	
FX	0,5	25-49		Қанағаттанарлықсыз			
F	0	0-24					

Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.

Аптасы	Тақырып атауы	Сағат саны	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің ғылыми негіздері			
1	Д 1. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің ғылыми негіздері	2	2
	СС 1. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің қалыптасуы	4	8
2	Д 2. Шет елдердегі мемлекеттік және жергілікті басқару органдарының құрылымы және жүзеге асыру механизмдері	2	2
	СС 2. Шет елдердегі мемлекеттік және жергілікті басқару органдары ОБӨЖ 1. БӨЖ 1 орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру	4	8
3	Д 3. Мемлекеттік және жергілікті басқару органдары жұмыс істейтін саяси, экономикалық-әлеуметтік ортаны талдау	2	2
	СС 3. Мемлекеттік және жергілікті басқару органдары және жұмыс жасау ортасы	4	8
	БӨЖ 1. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің ғылыми негіздері		15
4	Д 4. Мемлекеттік және жергілікті басқарудың ұйымдастырушылық функционалдық құрылымы және құқықтық негіздері	2	2
	СС 4. Жергілікті басқарудың ұйымдастырушылық функционалдық құрылымы және құқықтық негіздері	4	8
5	Д 5. ҚР мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің қағидалары	2	2
	СС 5. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің қағидалары	4	8
МОДУЛЬ 2 ҚР мемлекеттік және жергілікті басқаруды ақпараттық қамтамасыз жасау			
6	Д 6. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік және жергілікті басқару органдары қызметінің жүйелік сипаты	2	2
	СС 6. Мемлекеттік және жергілікті басқару органдары қызметінің жүйелік сипаты	4	8
	ОБӨЖ 2. БӨЖ 2 орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
7	Д 7. ҚР мемлекеттік және жергілікті басқаруды ақпараттық қамтамасыз жасау	2	2
	СС 7. Мемлекеттік және жергілікті басқаруды ақпараттық қамтамасыз жасау	4	8
	БӨЖ 2. ҚР мемлекеттік және жергілікті басқаруды ақпараттық қамтамасыз жасау		15
Аралық бақылау I			100
8	Д 8. ҚР мемлекеттік және жергілікті басқаруда органдарында отандық және шетелдік тәжірибені пайдалану	2	2
	СС 8. Мемлекеттік және жергілікті басқаруда органдарында отандық және шетелдік тәжірибені	4	7
9	Д 9. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік және жергілікті басқарудағы кадр әлеуеті	2	2
	СС 9. Мемлекеттік және жергілікті басқарудағы кадр әлеуетінің маңызы	4	7
10	Д 10. ҚР мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің стилін жетілдіру	2	2
	СС 10. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің стилін жетілдіру	4	7
	ОБӨЖ 4. орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
МОДУЛЬ 3 Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің тиімділік қызметінің әлеуметтік-экономикалық тиімділігі			
11	Д 11. Қазақстан Республикасы мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің ішкі және сыртқы факторлары	2	2
	СС 11. Мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің ішкі және сыртқы факторлар	4	7
	ОБӨЖ 3. БӨЖ 3 орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
12	Д 12. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің өлшемдерін талдау	2	2
	СС 12. Мемлекеттік және жергілікті басқарудың өлшемдері	4	7
	ОБӨЖ 5. орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру		
13	Д 13. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің тиімділік қызметінің әлеуметтік-экономикалық тиімділігі	2	2

	СС 13. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің әлеуметтік-экономикалық тиімділігі	4	8
	БӨЖ 3 Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің тиімділік қызметінің әлеуметтік-экономикалық тиімділігі		25
14	Д 14. Қазақстан Республикасында мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінің цифрландыру	2	2
	СС 14. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін цифрландыру	4	8
15	Д 15. ҚР мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін дамытуды жетілдіру	2	2
	СС 15. Мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесін дамытудың басым бағыттары	4	8
Аралық бақылау 2			100
Қорытынды бақылау (емтихан)			100
Пән үшін жиынтығы			100

Декан

Бимендиева Л.А.

Кафедра меңгерушісі

Тұрғынбаева А.Н.

Дәріскер

Абралиев О.А.